

安徽艺术学院学生缴费平台操作手册

| | |
|--------------------------|----------|
| 一、 手机端操作说明 | 1 |
| (一) 系统登录 | 1 |
| (二) 缴费操作 | 2 |
| (三) 票据生成 | 4 |
| (四) 查询操作 | 4 |
| (五) 个人信息设置 | 5 |
| 二、 PC 端操作说明 | 6 |
| (一) 系统登录 | 6 |
| (二) 缴费信息查询 | 8 |
| (三) 学费缴费 | 8 |
| (四) 缴款识别码查询 | 9 |
| (五) 系统管理 | 10 |

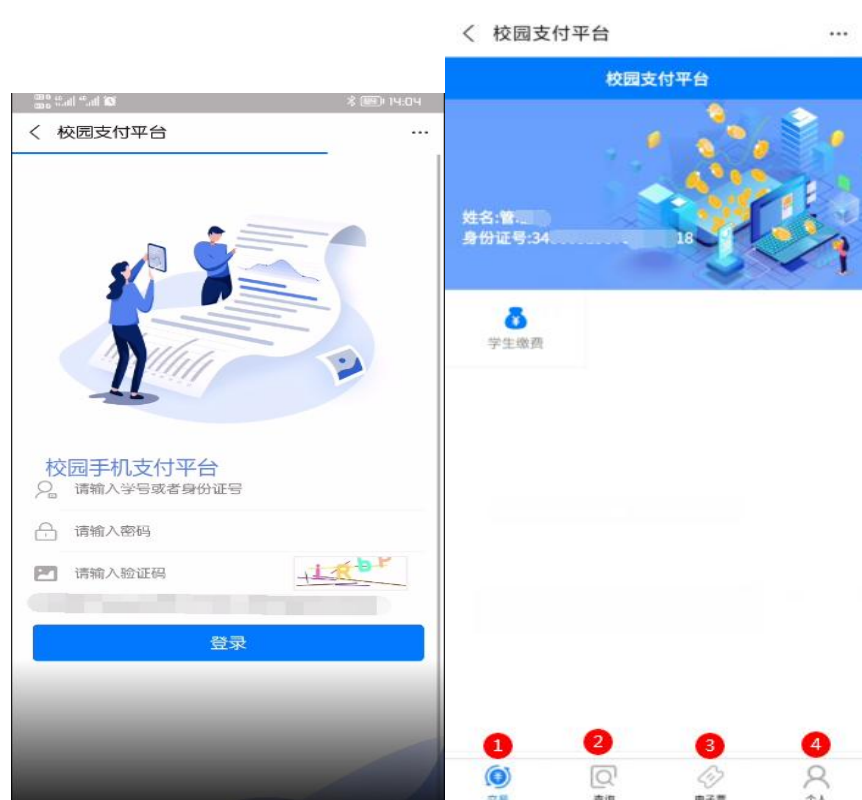
一、手机端操作说明

(一) 系统登录

1. 微信扫描下方二维码

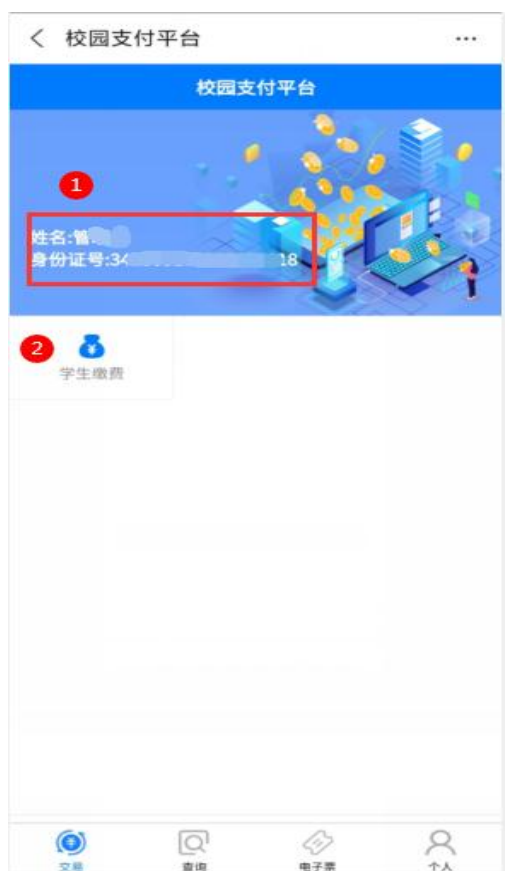


2. 进入校园支付平台界面，根据提示输入用户名、密码、验证码后登录校园支付平台。（用户名为学号，初始密码为 ahua@身份证后六位）

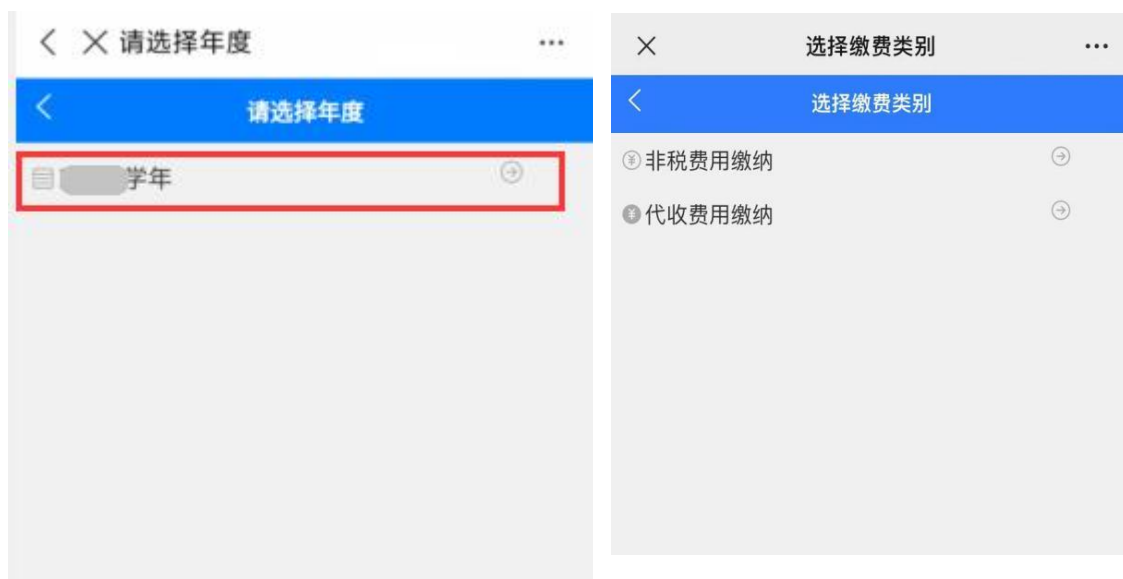


(二) 缴费操作

1. 核实信息无误后，点击学生缴费



2. 选择需要缴费的年度，进入缴费类别，选择缴费类别。（缴费类别中的非税费用和代收费用都需点击缴费）



3. 分别点击非税费用缴纳和代收费用缴纳，进入收费明细，选择收费项目，核对身份信息，点击缴费，按提示操作直至缴费完成。

× 收费明细 ...

< 收费明细

收费项目: 学费/欠费金额: 7000.00

收费项目: 住宿费/欠费金额: 1000.00

请仔细核对身份信息:

学号: ■ ■ ■ ■ 姓名: ■ ■ ■ ■

身份证号: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

选择支付方式

农行支付 (微信、支付宝)

缴纳金额 8000.00

缴费

× 收费明细 ...

< 收费明细

收费项目: 教材费/欠费金额: 600.00

请仔细核对身份信息:

学号: ■ ■ ■ ■ 姓名: ■ ■ ■ ■

身份证号: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

选择支付方式

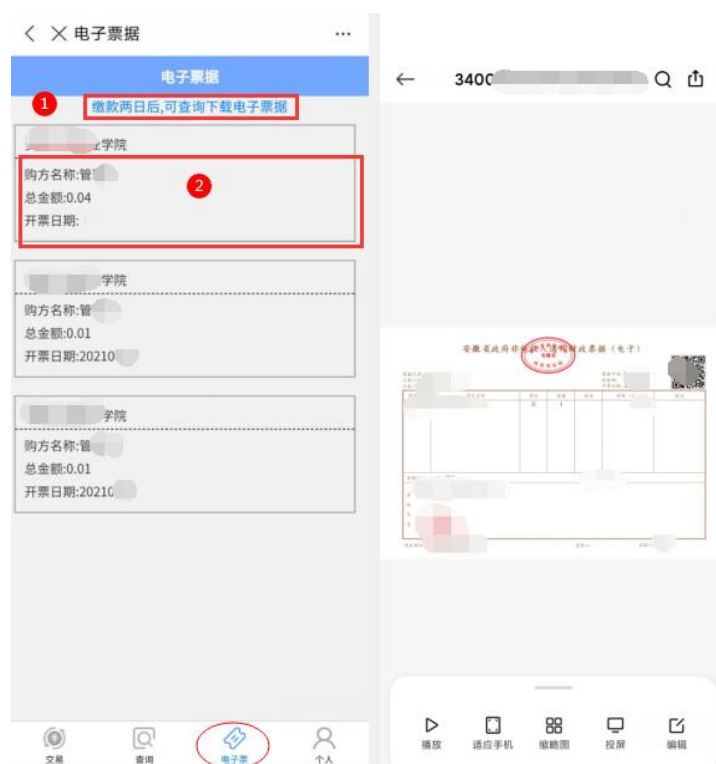
农行支付 (微信、支付宝)

缴纳金额 600.00

缴费

(三) 票据生成

缴款两日后，点击电子票，即可查询和下载电子票据



(四) 查询操作

点击查询，即可查询学生应交、实缴、减免、退费和欠费情况



(五) 个人信息设置

点击个人，显示个人信息，可以进行修改卡号和密码操作



二、PC 端操作说明

(一) 系统登录

1. 缴费平台入口（两个入口都可进入缴费平台）

(1) 进入安徽艺术学院官网 (<http://www.ahua.edu.cn/main.htm>)

点击右侧“缴费入口”



(2) 进入安徽艺术学院财务处官网 (<http://www.ahua.edu.cn/cwc/>)

点击右下角“网上缴费平台”



2. 登录缴费平台



(1) 用户名为学号，初始密码为 ahua@身份证后六位。

(2) 修改密码后忘记密码的，点击“忘记密码”，填写基础信息修改密码，重新登录

修改密码

| | |
|-------|---------------------|
| 姓 名 | 请输入用户姓名 |
| 学 号 | 请输入学号 |
| 身份证号 | 请输入身份证号 |
| 新 密 码 | 大小写字母加数字的组合，长度8-16位 |
| 确认密码 | 大小写字母加数字的组合，长度8-16位 |

（二）缴费信息查询

缴费信息查询页面可以查询学生缴费情况，支付状态中显示未完成需要到学费缴费页面进行支付。

统一支付平台

缴费信息查询

缴费年度: 收费年度 收费项目: 收费项目 查询

| 姓名 | 收费年度 | 收费项目 | 应交金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实缴金额 | 支付状态 |
|----|------|------|------|------|------|------|------|
| | 2020 | 教材费 | 600 | 0 | 0 | 600 | 已完成 |
| | 2020 | 学费 | 7000 | 0 | 0 | 5400 | 未完成 |
| | 2020 | 住宿费 | 1000 | 0 | 0 | 1000 | 已完成 |
| | 2021 | 教材费 | 600 | 0 | 0 | 0 | 未完成 |
| | 2021 | 学费 | 7000 | 0 | 0 | 0 | 未完成 |
| | 2021 | 住宿费 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 未完成 |

到 1 页 GO 共 6 条 0 页 30 条/页

（三）学费缴费

在学费缴费页面选中需要缴费的项目（非同一年度缴费项目需要分开选择），点击下一步直至缴费完成。

统一支付平台

学费缴费

1 选择缴费项目 2 选择支付银行 3 选择支付方式 4 核实个人信息

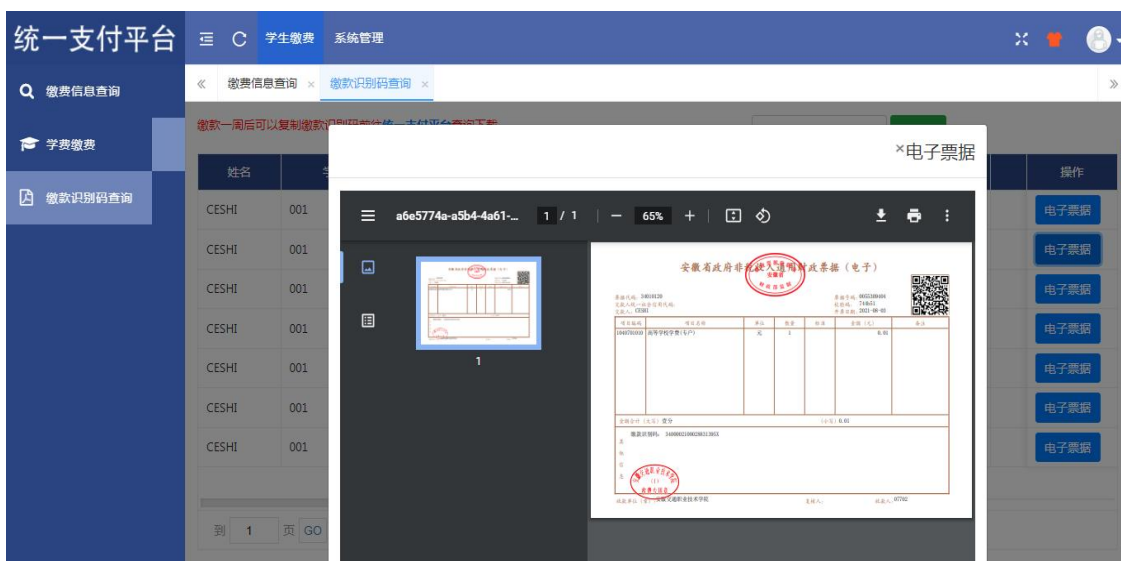
上一步 下一步

| <input type="checkbox"/> | 收费年度 | 收费类型 | 应缴金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实缴金额 | 欠费金额 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2020 | 学费 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1600 |
| <input type="checkbox"/> | 2021 | 教材费 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 600 |
| <input type="checkbox"/> | 2021 | 学费 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7000 |
| <input type="checkbox"/> | 2021 | 住宿费 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1000 |

(四) 缴款识别码查询



缴费一周后，进入缴款识别码查询页面，点击电子票据，即可查看下载电子票据



（五）系统管理

点击系统管理，即可修改密码和头像。新密码需要至少包含一个字母，并且密码长度为 8-16 位。



The screenshot shows a web application interface for '统一支付平台' (Unified Payment Platform). The top navigation bar includes '个人设置' (Personal Settings), '学生缴费' (Student Payment), and '系统管理' (System Management), with the latter highlighted in red. The left sidebar contains '修改密码' (Change Password), '修改头像' (Change Avatar), and '个人信息' (Personal Information). The main content area is titled '密码修改' (Password Change) and contains three input fields: '原密码' (Original Password) with the placeholder '请输入原登录密码' (Please enter original login password), '新密码' (New Password) with the placeholder '请输入新密码' (Please enter new password), and '确认新密码' (Confirm New Password) with the placeholder '请输入确认新密码' (Please enter confirm new password). A blue button labeled '确认修改' (Confirm Change) is positioned below the input fields.