**《实验剧场审批报备表》填写注意事项：**

根据《安徽艺术艺术学院大型教学场馆使用管理办法》，请各申请单位申请人在填写安徽艺术学院大型实践场馆审批报备表的时候注意以下填写事项：

1. 申请事由：一般填写活动全称或项目名称；
2. 演员人数据实填写，实验剧场观众厅座位最多容纳225座，每个座椅套背后均配套席卡，席卡尺寸为：21cm\*11cm，如需使用席卡，建议使用学校会议标准席卡纸打印，结束后申请单位安排人员立即清理；
3. 申请人必须为申请单位教职工，负责人由申请单位明确；
4. 实验剧场使用时间原则上参考学校作息时间：上午8：30-12：00，下午13：30-16：20，晚间：18：00-20：50，非演出期间最晚使用时间为20：50；
5. 实验剧场授权管理单位为戏剧学院，待授权管理单位签批后，原件交于艺术创新与实践中心综合楼706办公室；
6. 实验剧场内现有舞台设备，禁止私自移位或拆装，如需变动原先设备布局或新添设备，请提前在报批表后附件中标注清楚具体变动位置和新添设备类型及数量、进场装台时间，活动结束后立即复原。
7. 报备表后附件内容包含但不限于提供支撑文件（节目单、活动通知、校外来函等材料）、具体时间段的使用内容和设备需求（如灯光、音响、LED电子屏等配合）等信息；
8. 申请单位使用实验剧场期间，请申请单位妥善保管好所携带进场的物料及相关道具、设备等物品，使用完毕后，及时清理物料及相关道具、设备等物品，否则由此产生的资产丢失或损坏由申请单位自行负责；
9. 为了更好的服务于校内各申请使用单位，请各申请单位工作人员及进场的演职员们，服从场馆工作人员安排，请勿擅自移动或触碰场馆内舞台设备。

艺术创新与实践中心

2024年9月23日

# **附件一：**

安徽艺术学院大型实践场馆审批报备表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请事由 |  | 申请单位 |  | |
| 申请人 |  | 申请人联系电话 |  | |
| 演员人数 |  | 观众人数 |  | |
| 使用场地 | □实验剧场 □音乐南楼音乐厅 □综合楼混音制作棚  □综合楼看片室 □综合楼创演工作室 | | | |
| 使用类型 | □演出 □录制 □会议 □教学 □其他： | | | |
| 负责人（正式在职）: 联系电话： | | | | |
| 使用时间 | 年 月 日 上午： 点 分至 点 分  年 月 日 下午： 点 分至 点 分 | | | **参照学院正常作息时间** |
| 演出时间 | 年 月 日 点 分至 点 分 | | |
| 申请单位主要负责人意见  （签字） |  | | | |
| 授权管理单位意见  （盖章） |  | | | |
| 艺术创新与实践中心备案  （盖章） |  | | | |
| **活动方案（另附页）**  **方案需包含如下内容：**  一、观众入场方式（入场券、校园一卡通或其它）；  二、活动规模计划以及如何维持活动秩序；  三、剧场设备使用需求和是否需要自添设备（如景片道具、干冰机、烟机、泡泡机、雪花机、舞台灯具和会标喷绘 等舞台设备）。  四、必须附节目单，节目单需注明节目形式内容和时长。  五、活动具体方案，需加盖使用单位公章。 | | | | |